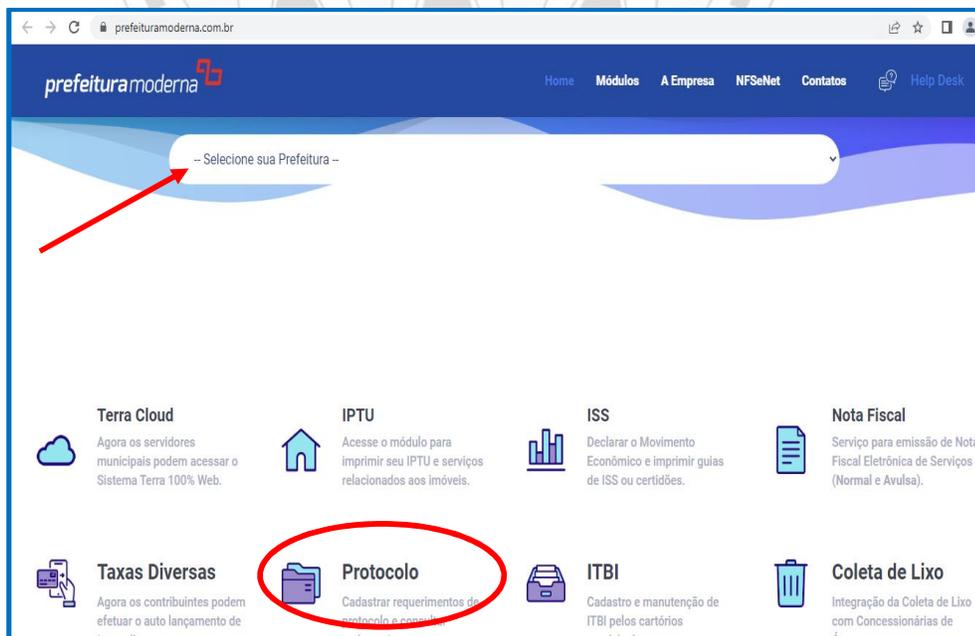




Roteiro para abertura de Processo Eletrônico

1. Acesse o Módulo Protocolo pelo site: <https://www.prefeituramoderna.com.br> ou via Portal da Prefeitura (<https://www.saojosederibamar.ma.gov.br>) através do ícone **PORTAL DO CONTRIBUINTE**. Selecione a *Prefeitura de São José de Ribamar* e, em seguida clique na opção *Protocolo*.



2. Em seguida, selecione a opção: *Iniciar um Processo*:





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR
SECRETARIA MUNICIPAL DA RECEITA E FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICA
SETOR DE CADASTRO IMOBILIÁRIO E GEOPROCESSAMENTO

3. Preencha seus **dados**, em seguida, selecione o objeto do Processo que deseja protocolar na opção **Tipo de Solicitação**. Logo abaixo, **detalhe sobre sua solicitação**. Em seguida, adicione os documentos solicitados e clique em **enviar**, para finalizar seu pedido.

The screenshot shows a web form titled 'Protocolo Web' with two main sections: 'INFORMAÇÕES DO SOLICITANTE' and 'DETALHES DE SUA SOLICITAÇÃO'. Red arrows point to the 'Pessoa Física' dropdown, the 'Tipo e logradouro' dropdown, the 'Detalhes sobre sua solicitação' text area, the 'Escolher arquivo' button, and the 'Enviar' button. A yellow box contains the instruction: 'Descreva com detalhes a necessidade e os motivos para a solicitação de seu protocolo.' Below the text area, there is a warning: 'Atenção: Todos os arquivos juntos devem possuir no máximo 20 MB' and a note: 'Descreva sobre o envio de arquivos do tipo: JPG, PNG, PDF, DOC e TXT'. At the bottom, there is a file upload area with 'Escolher arquivo' and 'Outros Anexos' buttons, and a security code field.

4. O resultado da análise será encaminhado ao email e/ou telefone cadastrado, assim como, o contribuinte terá a opção de consultar o andamento do processo através do ícone **consultar**.

The screenshot shows the website's navigation bar with 'Home', 'Aberto', 'Consultar', and 'Contatos' buttons. The 'Consultar' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a section titled 'Abertura de Processo' with a brief description. The main content area displays the same form as in the previous screenshot, showing the 'INFORMAÇÕES DO SOLICITANTE' and 'DETALHES DE SUA SOLICITAÇÃO' sections.

